

МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения Республики Мордовия «Потьминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

(ГБСУ СОССЗН РМ «Потьминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»)

П Р И К А З

09 января 2017 года

№ 1 п.15

п. Потьма

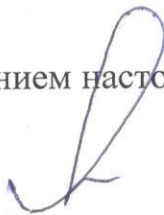
Об утверждении регламента посещения воспитанников, графика приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), формы журнала посещений

В связи с реализацией Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» **п р и к а з ы в а ю:**

1. утвердить регламент посещения воспитанников ГБСУ СОССЗН РМ «Потьминский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» родственниками, знакомыми и иными заинтересованными гражданами (Приложение №1);
2. утвердить график приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение №2);
3. утвердить форму журнала посещений воспитанников (Приложение №3)
4. заместителю директора Лодыреву Н.Н. довести до сотрудников в части, их касающейся;

5. специалисту по социальной работе Шмелевой Ю.А. разместить регламент посещения и график приема на сайте учреждения di_potma.soc13.ru;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Д.А. Макаров

**Регламент
посещения воспитанников ГБСУ СОССЗН РМ «Потьминский
детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
родственниками, знакомыми и иными заинтересованными
гражданами**

1. Регламент разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом, Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства РФ от 19 мая 2009 г. N 432 "О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации", САНПИН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2. Регламент разработан с целью организации контактов и встреч воспитанников с их родителями, родственниками и иными заинтересованными лицами (далее – граждане).

3. Посещение детей осуществляется только с разрешения администрации детского дома-интерната и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

4. Граждане могут посещать детский дом-интернат только по согласованию с администрацией детского дома-интерната в соответствии с графиком приёма лиц при наличии документа, удостоверяющего личность, .

5. Граждане, выразившие желание усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребёнка, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской федерации формах, в том числе временно принять ребенка (детей) в семью (на период каникул, выходных и праздничных дней) допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства или заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина. Посещение осуществляется в присутствии воспитателя и медицинского работника.

6. Учреждение обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращения ребёнка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей гражданами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей – сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

7. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными гражданами учитывает в первую очередь желание ребёнка.

2. Организация посещения

2.1. Встречи посетителей с ребёнком допускаются с разрешения администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребёнком, если это не противоречит интересам ребёнка

2.3. При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в журнале учёта посещений воспитанников (Приложение №3 к приказу от 09 января 2017г. №1 п.15) и ознакомиться с Регламентом о порядке посещения воспитанников.

2.4. Каждое посещение воспитанников отражается в журнале посещений (дата, время, кто посещал, кого посещали, что передали ребёнку и т. д.) (Приложение №3 к приказу от 09 января 2017г. №1 п.15).

2.5. Время посещения ребёнка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение воспитанников не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка: не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок. Дежурная медицинская сестра имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное для них время с согласия директора детского дома-интерната.

2.6. Для общения посетителей с воспитанниками в детском доме-интернате имеется специальная комната. По желанию посетителей и воспитанника с разрешения администрации они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.7. Гражданам, желающим встретиться с ребёнком, необходимо быть в здоровом состоянии и иметь опрятный вид.

2.8. Производить видео, фотосъёмку воспитанников детского дома-школы возможно только с разрешения администрации детского дома.

2.9. Посетителям разрешается передавать воспитанникам детского дома:

- игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые)
- приносить в детский дом-интернат и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации детского дома;

- продукты питания под контролем медицинской сестры.

Все продукты питания должны быть упакованы и с указанием срока годности.

В продуктовой передаче запрещены следующие продукты:

- колбасы
- молочные продукты
- консервы, маринованные овощи и фрукты
- газированные напитки
- кондитерские изделия с кремом, выпечка

Кормление ребёнка во время посещений не запрещено, предварительно получив разрешение дежурной медсестры (с учётом индивидуальной переносимости ребёнка).

2.10. Посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы и в период карантина;
- посещать детей с признаками простудных или инфекционных заболеваний, в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в детском доме-школе и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома-интерната, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с детьми за пределы детского дома-интерната.

2.11. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка сотрудники детского дома принимают меры по незамедлительному прекращению посещения и доводят данный факт до администрации детского дома.

2.12. В случае невыполнения настоящего положения администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях посетителями порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

3. Правила заочного общения воспитанников с родителями

3.1. Родители, родственники и другие граждане, звонящие в организацию по телефону, сначала беседуют с воспитателем и только потом приглашается ребёнок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя.

3.2. Переписку с родителями, с родственниками и другими гражданами контролируют воспитатель и социальный работник.

4. Ответственность работников детского дома

3.1. Сотрудники детского дома обязаны ознакомить посетителей с настоящим Регламентом с фиксацией в журнале под роспись. Сотрудники детского дома-школы несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения.

3.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несут дежурная медицинская сестра и воспитатель.

3.3. Сотрудники детского дома имеют право информировать посетителей воспитанника о проблемах ребёнка в рамках своей компетенции. По всем остальным вопросам сотрудники обязаны направить посетителей воспитанника к директору.

3.4. Дежурная медицинская сестра регистрирует посещение воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников (Приложение №3 к приказу от 09 января 2017г. №1 п.15).

3.5. Медицинские работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.